



2015- 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.

BORNOVA KAYMAKAMLIĞI

İZMİR TİCARET ODASI

İLKOKULU





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların etkin bir şekilde kullanımı eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Başarılı olmakta iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Bu planda belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan başta stratejik planlama ekibi olmak üzere, idarecilerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Bu planın uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyoruz.

Üzeyir HAMARAT
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM 1	12
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
STRATEJİK PLANIN AMACI	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	13
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	14
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	15
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	15
BÖLÜM 2	16
DURUM ANALİZİ	16
A) TARİHİ GELİŞİM	16
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	16
B) MEVZUAT ANALİZİ	17-18
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	19-21
D) PAYDAŞ ANALİZİ	22
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	23
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	24-29
E) KURUM İÇİ ANALİZ	30
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	30-31

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	32-34
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	35
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	35
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	36
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	36-40
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	41-42
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	43
KURUM İÇİ ANALİZ	44
KURUM DIŞI ANALİZ	44
H) TOWS MATRİS	45-48
BÖLÜM 3	49
GELECEĞE YÖNELİM	49
MİSYONUMUZ	49
VİZYONUMUZ	49
TEMEL DEĞERLERİMİZ	49
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	50
STRATEJİK AMAÇ 1	50
STRATEJİK HEDEF 1.1	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	50
STRATEJİK HEDEF 1.2	51
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	52
STRATEJİK AMAÇ 2	52-55
STRATEJİK AMAÇ 3	55-61
BÖLÜM 4	62
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	62
MALİYET TABLOSU	62

KAYNAK TABLOSU	63
BÖLÜM 5	64
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64

İZMİR TİCARET ODASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: BORNOVA		
OKULUN ADI: İZMİR TİCARET ODASI İLKOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi: 4319 SK N0:26/1 ALTINDAĞ/BORNOVA			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları Erkek Kadın
Okul Telefonu	232 4588548		Yönetici	2 1
Faks	232 4588549		Sınıf öğretmeni	2 20
Elektronik Posta Adresi	879531@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	3
Web sayfa adresi	http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/35/06/879531/		Rehber Öğretmen	2
Öğretim Şekli	Normal ()	İkili (X)	Memur	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	13/09/1998		Yardımcı Personel	1
Kurum Kodu	879531		Toplam	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	14		Kütüphane	Var (X) Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	14		Çok Amaçlı Salon	Var (X) Yok ()
İdari Oda Sayısı	3		Çok Amaçlı Saha	Var () Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı				
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			
.....				
.....				

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen,4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı İzmir Ticaret Odası İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz , mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÜZEYİR HAMARAT	OKUL MÜDÜRÜ
2	HAMZA ŞEN	MÜDÜR YARDIMCISI /
3	ÖZLEM AYHAN	ÖĞRETMEN
4	FATMA KARA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FADİME BİLGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	GÜLER KÖKSAL	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	SALİH TARLACI	ÖĞRETMEN
4	SEVAL GÜRTEKİN	ÖĞRETMEN
5	MERYEM AKDUMAN	ÖĞRETMEN
6	ECE EPİKLER	ÖĞRETMEN
7	KADRIYE AKKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ

Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), 3 tema, 3 amaç ve 7 hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

İzmir Ticaret Odası İlköğretim Okulu İzmir Ticaret Odası Vakfı tarafından Kandere Serintepe mahallesinde inşa edilmiştir. Mart 1998 tarihinde temeli atılan okulumuz Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL'İN açılışına teşrif etmesini müteakip 14 Eylül 1998 tarihinde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

İzmir Ticaret Odası İlköğretim Okulu açıldığında tam gün eğitim ve öğretim yapmakta iken, daha sonra ikili eğitim ve öğretime dönmüştür .

Okulumuz 17 dersliğiyle normal eğitim vermektedir.Süreç içerisinde donanım eksikliklerini tamamlamış fiziksel iyileştirmelerini gerçekleştirmiş 763 öğrencisi ve iki idareci, 37 kadrolu öğretmen ve 1 hizmetlisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz ilim ve irfan takipçileri olan öğretmenleri ve yönetim kadrosuyla geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi yetiştirmeye devam etmektedir.

2012 yılında 4+4+4 sisteminin getirilmesi ile ilkokul olmuştur.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Ahmet ÇALIŞKAN	(1998-1999)
2	Özcan KÜÇÜKALİ	(1999-2005)
3	HALİT ASLAN	(2005-2007)
4	SALİH TARLACI	(2007-2009)
5	HÜSEYİN YALDIZ	(2009-2014)
6	ÜZEYİR HAMARAT	(2014-.....)

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

İzmir Ticaret Odası İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi

- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İzmir Ticaret Odası ilkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre İzmir Ticaret Odası İlkokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Rehberlik / Tanıtım
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon)
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Afet eğitimi hizmetleri
	Halk oyunları
1.3.	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler
	Sınıflar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)

Spor Etkinlikleri	Okullar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
	Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Müfredat	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
2.2. Kurslar	Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları
	Egzersiz faaliyetleri
	Yaz kursları
2.3 Projeler	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt kabul ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
	Öğrenci nöbet işlemleri
	Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri

3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
3.4. Büro Hizmetleri	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Mali iş ve İşlemler	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
4.2. Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
4.3. Araçlar ve Donatım	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo 2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Kaymakamlık	√			√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
İdareciler	√	√			
Öğretmen		√			
Öğrenci			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Veliler			√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Serintepe Muhtar					√
Bornova Belediyesi					√
Büyükşehir Belediyesi					√
Üniversiteler: Ege Üniversitesi					o

Not:√:Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Serintepe muhtarlığı		√		5
12	Bornova Belediyesi		O		5
13	Ege Üniversitesi		O		4

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 2.4.3 Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilerdir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Muhtar	√		√	
Belediyeler	0		0	
Üniversiteler	0		0	

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	1.4. Müfredatın İncelenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro İşleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Donatım ve Yatırım
Paydaş													
Millî Eğitim Bakanlığı				√		√	√	√	√	√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√		√
Kaymakamlık				√		√	√	√	√	√	√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√		√	√	√	√		√		√	
Öğrenci	√	√	√		√	√	√						
Okul Aile Birliği									√	√	√		√
Veliler	√	√	√		√	√	√			√	√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü										√			
Muhtar							√						
Belediyeler		√								√			
Üniversiteler	√	√											

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okulun merkezi bir konumda bulunması.
- 2.Okul içi çalışanların iletişiminin güçlü olması
3. Takdir tanıma sisteminin iyi olması
4. Takım çalışmasına yatkın personelin varlığı.
5. Okul yönetiminin birlikte çalışmayı teşvik etmesi.
6. Sınıfların fiziki donanımlarının yeterli olması.
7. Okuma alışkanlığı kazandırılmasına önem verilmesi.
8. Dış paydaşların okula destek olması.
9. Okul personelinin deneyimli ve gelişime açık olması.
- 10.Okulumuzun öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması.
- 11.Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
- 12.Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
- 13.Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
- 14.Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.
- 15.Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması
- 16.Okul -Aile birliğinin aktif çalışması
- 17.Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim alınması.
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
4. Davranış bozukluğu olan öğrencilere yönelik çalışmaların geliştirilmesi.
5. Öğrencilerde temizlik alışkanlığının geliştirilmesi.
6. Öğrenci soyunma odalarının düzenlenmesi.
7. Okul içerisinde spor alanlarının kısıtlı olmasından dolayı bahçe kullanımının planlanması.
8. İnternet kullanımının tüm sınıflarda aktif hale getirilmesi.
9. Sosyo-ekonomik düzeyleri farklı olan öğrenciler arasındaki uyum çalışmalarının geliştirilmesi.
10. Kütüphanenin aktifleştirilmesi.

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği
4. Dil sınıfının oluşturulması.
5. Öğretmen motivasyonumuzun arttırılması
6. Ekip ruhunun geliştirilmesi
7. Okul içi güvenliğinin ve temizlik koşullarının arttırılması.

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Öğrencilerin temizlik alışkanlığı kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Öğretmen kadrosunun dinamik ve yeniliklere açık olması.
- 2.Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması
- 3.Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütülmesi
- 4.Rehberlik çalışmalarının düzenli ve verimli olması.
- 5.Anasınıflarının eğitim sürecine katkısının artması
- 6.Okul fiziki şartlarının yeterli olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

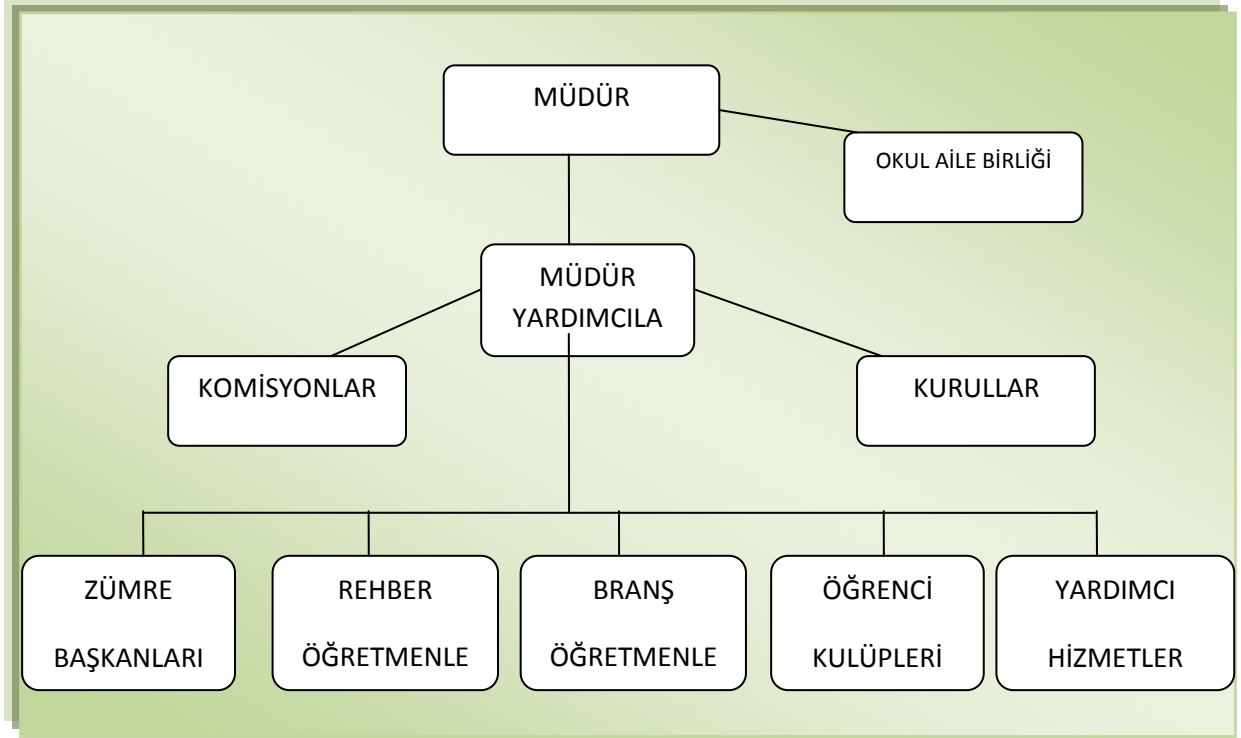
- 1.Yetiştirme kurslarının açılması
2. Sosyal etkinliklere katılımın artması.
- 3.Teknoloji sınıfının geliştirilmesi

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- 1.Anasınıfına ait bahçenin olması
- 2.Pencerelere demir korkuluk yapılması
- 3.Bireysel destek odasının yeniden düzenlenmesi.
- 4.Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara
- 5.yönelime karşı daha etkin önlem alınması
- 6.Güvenlik kameralarının arttırılması

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 2.5.1.1 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 2.5.1.2 Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 2.5.2.1 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Nor m	Mevcut	Erke k	Ka dın	Toplam	Lisa ns	Y.Lisa ns
1.	Müdür	1	1	1	0	1	1	
2.	Müdür Yrd.	2	2	1	1	2	2	
3.	Sınıf Öğretmeni	22	22	2	20	22	18	4
4.	Yabancı Dil	2	2	0	2	2	2	
5.	Din K.AhBilg	0	0	0	0	0	0	0
6.	Görsel Snt.	1	1		1	1	1	
7.	Müzik	1	1		1	1	1	
8.	Anasınıfı	6	4	0	4	4	4	
9.	Rehber öğretmen	2	2		2	2	1	1

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 2.5.2.2 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	4	11.4
7-10 Yıl	5	14.3
11-15 Yıl	5	14.3
16-20 Yıl	19	54.3
21+.....üzeri	2	5.7

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı		
	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	0	1	1
30-40	1	13	14
40-50	1	14	15
50+...	2	3	5

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo2.5.2.4 Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Sayısı*

	İdari Personel/ Ortalama	Öğretmenler/ Ortalama	Diğer Personel/ Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2012	3	3	%25
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2013	2	3	%25
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2014	3	2	%25
Genel Ortalama	8	8	%25

*Yıllık Hizmetiçi eğitim Sayısı ortalaması her bir satır ve sütun için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim Sayısı bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1	0	LİSE	8	1

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	350	35	350	5	12	8

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları, okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	30	40	50	-
Yazıcı	8	8	8	2
Tarayıcı	2	2	2	-
Projeksiyon	16	18	18	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fen Lab.	-	-	-	-

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	
Müdür yardımcısı Odası	2	-	
Öğretmenler Odası	1	-	
Rehberlik Servisi	2	-	
Derslik	14	-	
Bilişim Laboratuvarı	1	-	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	-	-	
Kütüphane	1	-	
Müzik odası	1	-	
Destek odası	1		

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5973,00m ²	2707m ²	3266 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	4	50m ²
Toplantı Salonu	150	193,64m ²
Seminer Salonu	-	-

2.5.5. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	23.690.79	36.144.165	35.392.21
Kantin Kirası	8.000	8.150	10.000
Aktarılan Gelir	-	2000	1000
TOPLAM	31.690.79	46.294.165	46.392.21

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	213.690.79		36.144.65		35.392.21	
Kırtasiye						
Bakım Onarım						
Mal ve Malzeme Alımı						
Personel Gideri						
TOPLAM				10.239.11		

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri

Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu									
Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	29	30	59	2	1	2	59	29,5	29,5
2012-2013	46	53	102	4	2	4	51	25,5	25,5
2013-2014	35	50	85	4	2	4	42,5	21,25	21,25

2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:(Okul Öncesi Hariç)**Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	253	277	530	23	16	16	33,12	33,12	23,04
2012-2013	309	293	602	27	16	20	37,62	30,1	22,29
2013-2014	326	305	631	33	16	24	39,43	26,29	21,57

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm Adı	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	70	70	65	65	72	72

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	1	1

Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	7	11	15
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	113	63	48
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	90	46	25

Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	1	2	3
2012-2013	2	3	5
2013-2014	1	3	4

Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	589	0	0
2012-2013	694	3	75
2013-2014	712	3	120

2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :

Dersler	1. Sınıf Ortalaması	2. Sınıf Ortalaması	3. Sınıf Ortalaması	4. Sınıf Ortalaması	8.sınıf ortalaması
Türkçe	100	100	100	100	85
Fen Bilgisi			100	100	90
Matematik	100	100	100	100	70
Sosyal Bilgiler				100	90
İngilizce		100	100	100	80
Din K. Ve A. B.				100	100
Hayat bilgisi	100	100	100		
Müzik	100	100	100	100	100
Görsel sanatlar	100	100	100	100	100

2.5.6.2.Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılının 2.döneminde Bornova Belediyesi Toplum Sağlığı Merkezinin iş birliğiyle ‘‘Diyaliz Taraması ve Rahim Ağzı Kanseri tarama’’ kitleri verilmiş çevremizdeki mahalle sakinlerine ücretsiz olarak faydalanması sağlanmıştır.Bornova Belediyesi tarafından okulumuzda atık pil, kağıt,yağ toplanmasını’’ sağlanmıştır. Okul aile birliği yardıma muhtaç çocukları belirleyip bir giyim mağazasından giyim yardımı sağlanmıştır.Okulumuzdaki öğrencilerle birlikte Orman Genel Müdürlüğü tarafından hatıra ormanı oluşmasına katkı sağlanmıştır.

Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	3	50	3	100	15	125	275
Seminer	5	100	4	125	5	135	360
Toplam	8	150	7	225	10	260	635

Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
BİLGİSAYAR	4	45	4	45	6	60	105
AEROBİK	1	20	1	20	2	25	65
EVDE ÇOCUK BAKIMI	1	20	4	40	7	55	140
TAKİ TASARIM	1	20			1	12	42
TOPLAM	7	105	9	105	16	162	352

2.5.6.3.Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Futbol turnuvası	Öğrenciler	2	70	2	70	2	80	220
Çocuk oyunları	Öğrenciler	0	0	2	200	2	200	400
Tiyatro	Öğrenciler	4	120	6	180	8	452	752
Kermes	Öğrenci/veli	2	450	2	600	2	800	1850
Şenlik	Öğrenci/veli	2	250	2	250	2	300	800
Sergi	Öğrenci/veli	1	100	2	150	4	300	550
Toplam		11	890	16	1350	20	2132	4572

ÇEVRE ANALİZİ

Altındağ İzmir merkeze 4 km uzaklıkta, Bornova ilçesine bağlı bir semttir.

Altındağ 1912-1915 yıllarında bağ arazisi daha sonrada bahçe olarak kullanılan bir yer durumunda olan bölge özellikle 1950 yılından itibaren Yugoslavya, Yunanistan ve Bulgaristan'dan göç eden Türklere hükümetin izin vermesiyle yerleşime açılmıştır.

Altındağ doğusunda Işıkkent, batısında Mersinli, güneyinde Mersinpınar, kuzeyinde Yeşilova yer almaktadır.

Akdeniz ikliminin etkisindedir. Yazın batıdan deniz üzerinden İmbat, kışın güneydoğu ve kuzeyden yağış getiren rüzgarlar eser. Yörede geçmiş yıllarda maki, zeytin, bağ ve bahçeler yer almakta iken günümüzde sanayi ve yerleşim bölgesi durumuna gelmiştir. Yoğun göçler ve plansız yapılaşma nedeniyle düzensiz yerleşim göze çarpmaktadır. Ulaşım ve alt yapı sorunları olan bir yerleşim yeridir.

Ekonomik Yapısı:

Bölgenin güneyinde Çimentaş Çimento fabrikası bulunmaktadır. Yine Yerleşim alanının güneyinde yer alan sanayi bölgesi, büyük küçük çeşitli sanayi kuruluşlarının yer aldığı önemli bir iş sahasıdır.

Çevre halkının büyük çoğunluğu sürekli yada geçici işçi durumundadır. Bu nedenle ailelerin büyük çoğunluğu ekonomik gelir düzeyi düşük ailelerdir. Ayrıca büyük sermaye ile ticaret yapan esnaf, sanatkar ve imalatçılar da yer almaktadır. Bunlar çalışan nüfusun %20 sini teşkil ederler. Memur kesimi ise %5 in altındadır.

Sosyal Yapı:

Konutlar genelde sağlığa uygun koşullardadır. Aileler çoğunlukla fazla çocuğa sahiptirler.

Altındağ halkının %60 nı Bulgaristan ve Makedonya göçmenleri oluşturur. Diğerleri başta Doğu Anadolu ve iç Anadolu bölgesi olmak üzere çeşitli bölgelerden göç ederek bu bölgeye yerleşmiş vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. Kiraların düşük fiyatlı olmasından dolayı yoğun göç alan bir bölgedir. Gelir seviyesinin ve eğitim düzeyinin düşük olması, sosyal ve kültürel çevreye yabancılaşma, boşanmış aile sayısının çok olması gibi çok çeşitli sosyal, kültürel ve ekonomik sorunların yaşandığı bir çevredir.

Çevre halkının çoğunluğu sosyal güvenceye sahiptir. Ancak hiç bir sosyal güvenceye sahip olmayan vatandaşların sayısı da oldukça fazladır. Bu vatandaşlar sosyal yardım kurumlarının yardımlarından faydalanmaktadırlar. Okulumuz dışında yakın çevrede yer alan okullar şunlardır:

Şehitler Ortaokulu- Yunus Emre İlkokulu -Vedide Baha Pars İlkokulu -Şehitler Orta Okulu- Reşat Nuri Güntekin Orta Okulu- Okutan Orta Okulu -Altındağ İlkokulu-Ortaokulu Mimar Sinan Teknik Ve Endüstri Meslek Okulunun bulunduğu bölge Kandere olarak bilinmektedir. Bölgeye bu ad derede Kurtuluş savaşında öldürülen düşmanların kanı aktığı için verilmiştir. Bu semtte yaşayan ailelerin çoğunluğu göçmendir. Çoğunluğu Bulgaristan, Boşnak ve Selanik göçmenleri oluşturmaktadır. Okul velilerimizin çoğunluğunu ise Amasya, Konya ve Afyonda İzmir'e göç etmiş aileler oluşturmaktadır. Okulun çevresi bir yada iki katlı düzensiz yapılarla doludur.

Semtin sokakları çok dardır ve ulaşım elverişli değildir. Güneydoğusunda yer alan ve semte adını veren Altındağ köyünde halkın bir bölümü hayvancılık ve tarımla uğraşsa da okul civarında oturanların çoğunluğu fabrika işçisidir. Coca Cola fabrikası Çimentaş, Pınar Süt, Pınar Et , Ege Seramik ve Sanayi Sitesi gibi önemli iş merkezleridir. Ulaşım belediye otobüsü ve dolmuşlarla gerçekleşmektedir. Otogarın ayrıca bölgemizde olması bölgeye önemli bir ticaret hacmi katmıştır. Bölge halkının çoğu kırsal kökenden gelmekte olup eğitim düzeyi olarak okuryazar veya ilköğretim mezunu olduğu gözlenmektedir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO REFARANS KAYNAKLARIMIZ

1. 10. Kalkınma Planı
2. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3. 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5. Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6. Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8. 61. Hükümet Programı
9. 61. Hükümet Eylem Planı
10. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
12. Milli Eğitim Şura Kararları

2.7.GZFTANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz

- 1-İzmir Ticaret Odası'nın okulumuzu yaptırması
- 2-Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması
- 2- Eğitime aç bir öğrenci yapısının olması
- 3- Okulumuzun diğer eğitim öğretim kurumlarıyla iş birliği içinde olması
- 4- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
- 5- Kurum bilincinin yüksek olması
- 6- Bilgisayar laboratuvarının olması
- 7- Çok amaçlı salonun olması
- 8- Kadrolarımızın değişime ve gelişime açık olması
- 9- Okul Binamızın yeni sayılabilecek bir yapıda olması
- 10- Okul liderlerinin liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticiler olması
- 11-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- 12-Okula destek sağlayan gönüllü velilerimizin olması

2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz

- 1-Velilerin genelde eğitim düzeylerinin düşük olması
- 2- Öğrenci sayısının fiziki kapasiteye göre fazlalığı
- 3- Öğrencilerimizin Sosyal ve ekonomik durumlarının zayıf olması
- 4- Velilerin çocuklarının durumlarını takip etme konusunda ki umursamazlıkları
- 5- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci grupları
- 6- Kurum içi eğitim seminerleri verecek uzman yetersizliği
- 7-İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması
- 8-Kadro lu memur ve yardımcı personelinin olmaması

2.7.1.3. Fırsatlarımız

- 1-Okulumuzun bulunduğu çevreyle ilgilenen muhtarlık
- 2-Bornova Belediyesi'nin yardım ve katkıları
- 3-Bornova ilçe milli eğitim Müdürlüğü'nün desteği
- 4-Velilerin okulla işbirliğine açık olması
- 5-Çevrenin okulumuza bakış açısının olumlu olması
- 6-Okulumuzun yaratıcılığı desteklemesi
- 7-Çalışanların aidiyet duygusunun yüksek olması
- 8-Teknolojik donanımın yeterli olması
- 9-Okulun fiziki imkanları
- 10-Okul liderlerinin bilgi ve birikim konusunda yeterli olmaları
- 11-Rehberlik servisimizin etkin olması
- 12-STK'lar,diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirebilme

2.7.1.4. Tehditlerimiz

1. Ödenek yetersizliği.
2. Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.
3. Velilerin sahip olduğu önyargılar nedeniyle çocuklarının gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan yönlendirmeleri.
- 4.Velilerimiz arasında parçalanmış aile ve aile içi şiddet sayısındaki artış.
- 5.Okula yakın yerlerde açılan internet kafelerin öğrencilerimizi kötü davranışlara yönlendirmesi.

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Yapılan analizler sonrasında uygulanacak stratejiler belirlenmiştir.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması	Okulumuzun yaratıcılığı desteklemesi	Eğitim ve Öğretimin kalitesini artırmak
Eğitime aç bir öğrenci yapısının olması	Velilerin okulla işbirliğine açık olması	Öğrenen okul ortamı yaratarak öğrencilerin öğrenme düzeyini artırmak
Okulumuzun diğer eğitim kurumlarıyla iş birliği içinde olması	Çevrenin okulumuza bakış açısının olumlu olması	İyi uygulamaların okulumuzda uygulanması ve ihtiyaçların giderilmesi
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği	Çevrenin okulumuza bakış açısının olumlu olmasından yararlanılacak	Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi ve iyileştirme
Kurum bilincinin yüksek olması	Çalışanların aidiyet duygusunun yüksek olması	Okulun kurum kültürünün oluşması
Bilgisayar laboratuvarının olması	Teknolojik Donanımın yeterli olması	İnsan Kaynaklarını geliştirmek ve projeler üretmek Velilere kurslar
Çok amaçlı salonun olması	Okulun fiziki imkânlarının kullanılması	Sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması Okula maddi destek
Kadrolarımızın değişime ve gelişime açık olması	Okul liderlerinin bilgi ve birikim konusunda yeterli olmalarından yararlanılacak	İnsan kaynaklarını geliştirerek kurumun gelişimine katkı sunmak
Okul idaresine katılan gönüllü velilerimizin olması	Velilerinin işbirliğine açık olmasından yararlanılacak	İyileştirme çalışmalarına katılımın artırılması
Okul liderlerinin liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticiler olması	Okul liderlerinin bilgi ve birikim konusunda yeterli olmalarından yararlanılacak	Kurumun liderler öncülüğünde vizyonumuzu en etkin şekilde gerçekleştirmesini sağlamak

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Ödenek yetersizliği.	İzmir Ticaret Odasının okulumuzu yaptırması	İzmit Ticaret Odası ile işbirliğini artırılarak eksikliklerin giderilmesi
Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.	Rehberlik servisimizin etkin olmasından yararlanılacak	Medyanın olumsuz etkilerini azaltacak projeler üretilmesi.
Velilerin sahip olduğu önyargılar nedeniyle çocuklarının gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan yönlendirmeleri.	Rehberlik servisimizin etkin olmasından yararlanılacak	Velilere yapılacak seminerlerle ve çalışmalarla Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilmesini sağlamak
Okula yakın yerlerde açılan internet kafelerin öğrencilerimizi kötü davranışlara yönlendirmesi.	Bilişim Teknolojisi Sınıfından yararlanılacak	1-Bilişim Teknolojileri Sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması. 2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin
Velilerimiz arasında parçalanmış aile ve aile içi şiddet sayısındaki artış	Rehberlik servisimizin etkin olmasından yararlanılacak	Öğrencilerin parçalanmış aile ve aile içi şiddetten etkilenme düzeylerini en aza indirmek.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Velilerin genelde eğitim düzeylerinin düşük olması	Velilerin okulla işbirliğine açık olması	Velilere yönelik eğitimler düzenlenecektir.
Öğrenci sayısının fiziki kapasiteye göre fazlalığı	Bornova ilçe milli eğitim Müdürlüğü'nün desteği	İlçe Milli Eğitim Adres Belirleme Komisyonu ile görüşülerek sokak sayılarında
Öğrencilerimizin Sosyal ve ekonomik durumlarının zayıf olması	Okulun fiziki imkanları Velilerin okulla işbirliğine açık olması	Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı artırılacak.velilere yönelik meslek edindirme kursları

Velilerin çocuklarının durumlarını takip etme konusunda ki umursamazlıkları	Rehberlik servisimizin etkin olması Velilerin okulla işbirliğine açık olması	Veli toplantı sayısı artırılacak ve t Rehber Servisi tarafından anne baba eğitimleri düzenlenerek velilerde
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci grupları	Rehberlik servisimizin etkin olması	Özel eğitim ile ilgili en az 2 etkinlik düzenlenecek.
Kurum içi eğitim seminerleri verecek uzman yetersizliği	STK'lar,diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirebilme	Çalışanlara yönelik eğitim verilmesi amacı ile uzman kişiler le bağlantı sağlanacak.
İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon	Çalışanların aidiyet duygusun yüksek olması	Okul çalışanlarının birliktelik ve motivasyonlarını artırmak için geziler ve yemekler düzenlenecek.
Kadrolu memur ve yardımcı personelinin olmaması	Bornova ilçe milli eğitim Müdürlüğü'nün desteği Velilerin okulla işbirliğine açık olması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği ve veli başışları ile memur ve hizmetli ihtiyacının giderilmesine çalışılacak.

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Parçalanmış ailelerin fazla oluşu	aile eğitimlerinin arttırılması	Velinin okul öncesi eğitime ve özel eğitime yönlendirilmesi konusunda yeterli bilinçlendirme çalışmalarının yapılarak eğitime erişimin arttırılması
Göç ile gelen ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması	Sosyal etkinlikler artılarak hayırseverleri okula katkısını artırmak	Hayırseverlerin, STK'ların, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projeleri kullanılarak öğrencilerin
Suriyeli sığınmacıların ilçemizde yaşadıkları eğitim sorunları	Arapça bilen öğretmen temini	Suriyeli velilerin eğitime yönlendirilmesi ve okulumuzda okuma-yazma kurslarının açılması
Teknolojinin amacına uygun kullanılmamasının eğitim çağı çocukların ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin	Okuldaki belirli alanlara teknolojinin doğru kullanımı ile ilgili afiş çalışmalarını	Rehberlik biriminin teknolojiyi kullanımı ile ilgili veli ve öğrencileri bilgilendirme seminerleri

2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
-

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Biz öğrencilerimizin çağın getirdiği donanıma sahip, sorumluluk sahibi, kişilikli, üretken, sorgulayan ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve değerlerine bağlı, öğrencilerini hayata hazırlayan, temel becerilere sahip, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Evrensellik
- Tarafsızlık ve Şeffaflık
- Her Yaşta Eğitim
- Planlılık
- Bilimsellik
- Hizmette Kalite
- Eğitimde Süreklilik
- İşbirliği
- Güvenilirlik
- Yaratıcılık
- Hoşgörü
- Değişim ve gelişim

4.Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin, hakkı olan eğitime; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin, eğitime ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1.	Kayıt Sisteminde görünen öğrenci sayısı	720	780	800
2	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	146	152	150
4	Mezun olan öğrenci sayısı	72	68	145
5	Hayat boyu öğrenme (Okullar Hayat Olsun) kapsamındaki çalışmalara katılan kişi sayısı	350	480	1000
6	Toplam Öğrenci sayısı	720	780	*
7	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	15	16	2

*

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 100 iken 2013-2014 öğretim yılında 100 dir.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 15 iken 2013-2014 öğretim yılında 16 olduğu görülmüştür. Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayılarımız ise 2 şeklindedir.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Okulumuzda öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabacaktır.	İlgili müdür yardımcıları ve rehberlik servisi	Sınıf öğretmenleri
2. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları ve rehberlik servisi	Sınıf öğretmenleri
3. Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul İdaresi
4. Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Sorumlu müdür yardımcıları ve sınıf öğretmenleri
5. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Kaymakamlık	İlçe Milli eğitim Müdürlüğü- okul Müdürlüğü
6. Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik servisi

STRATEJİK HEDEF 2. 1

Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ile ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1.	Özel eğitim semineri alan öğretmen sayısı	1	2	4
2.	Özel eğitim semineri alan veli sayısı	-	-	20
3.	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tespit edilmesi için yapılan çalışma sayısı	1	4	7
4.	Toplantılara katılan veli sayısının artırılması için yapılan çalışma sayısı	3	4	8

Okulumuzda özel eğitim çalışmalarında performans göstergelerine bakıldığında 2012/2013 -2013/2014 Eğitim Öğretim yılında seminer alan öğrenci ve öğretmen sayısı olmamıştır.Buna yönelik çalışmalar yeterince yapılmamıştır. Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim e yönelik etkinliklerin sayısının fazlaştırılması hedeflenmektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Özel Eğitime gereksinim duyan öğrencilerin rehberlik servisinden daha etkin yararlanmasını sağlanması için velilere yönelik gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi
2. Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmaların yapılması yönelik bilgilendirme	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	2019
1	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	5	9	20
		Sportif faaliyet sayısı	2	4	14
		Kültürel faaliyet sayısı	5	7	22
	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	150	200	400
		Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	220	300	375
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	150	300	420
	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%30	%50	%75	
2	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%25	%40	%75	

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda Eğitim ve Öğretim Kurumunda eğitim-öğretimde kaliteyi artırma adına toplam kalite çalışması yapılmış İzmir Bornova ilçe birinciliği, İzmir il ikinciliği, okullar hayat olsun projesi ile İzmir örnek okulu seçilmiştir. özdeğerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılmış ilköğretim kurum standartlarına göre eksik görülen alanla ilgili çalışmaların yapılması hedeflenmiştir.

Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Bakanlığın başlatmış olduğu Eğitimde iyi örnekler çalışması yapılarak projelerin üretilmesi	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Çocuk Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda öğrencilerin akademik düzeylerini artıracak kulüp sayılarını artırmak	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri
Okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısındaki artışı sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri
İlköğretim Kurum Standartlarında % 50 nin altında çıkan bütün alanlara yönelik çalışmaların yapılması	OGE	İyileştirme Ekipleri
Okulumuzdaki Sosyal ve Kültürel Alanlardaki yapılan faaliyet sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Düzenlenen sanatsal, bilimsel, ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının plan dönemi sonuna kadar % 10 oranında artırmak	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek;

Performans Göstergeleri 2.2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
DyNed sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	150
DyNed sistemine kayıtlı öğrenci oranı	0	0	%75
DyNed sistemine kayıtlı öğretmen sayısı	0	0	2
Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı	0	0	5
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	0	2	8
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	4
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	0	0	4
Kabul edilen Uluslararası hareketlilik programları/projelerin sayısı	0	0	1

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda dyndet sistemine kayıtlı öğrencimiz bulunmamaktadır.2015/2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle yabancı Dil öğretmenlerimiz öncülüğünde 4.sınıflardan başlayarak dyndet sistemine kayıtlı hale getirilecektir. Yabancı Dil yeterliliğini geliştirmeye yönelik mevcut durumumuzda faaliyet yapılmamıştır. Önceki dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına hiçbir öğrencimiz katılmamıştır. Aynı dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayımız ise 0' dır.

2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1.STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılabacaktır.	İlçe Milli eğitim	• Okul müdürlüğü
2.MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	İlçe Milli eğitim	• Okul müdürlüğü
3.Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	İlçe Milli eğitim	• Okul müdürlüğü
4.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır	İlçe Milli eğitim	• Okul müdürlüğü
5. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı artırılabacaktır.	İlçe Milli eğitim	• Okul müdürlüğü

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1 Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Performans Göstergeleri3.1

Hedef 3.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
	Toplam personel sayısı	42	35	38
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	Yüksek Lisans	1	0
		Doktora	0	0
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	Yüksek Lisans	%1	%5
		Doktora	0	0
3	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	12	16	20
4	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	8	10	15
5	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%25	%34	%50
6	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%15	%20	%45
7	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	24	24
8	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	%5	%4	%1
9	Görüşleri alınan paydaş sayısı	42	42	42
10	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	2	4
11	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (E Twinig)	2	2	4
12	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	2	2	4
13	Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	1	2
14	Öz değerlendirme sisteminin sayısı	2	2	4

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 38 diğer sınıflarda 1 olmak üzere toplam 39 personel çalışmaktadır. Bu personelden 4'i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı 15.'dir. Yine bu personelden 0 doktora eğitimi almıştır, Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 0.'dir. Okulumuzda

eğitim öğretim sınıfında toplam 0, yardımcı personel hizmetleri sınıfında ise toplam 3 personele ihtiyaç vardır.

2013 yılında düzenlenen hizmet içi faaliyetlere toplam 28 personelimiz katılmıştır. Uzaktan eğitimlere ise 2012-2013 eğitim öğretim yılında 8, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 10 personel katılmıştır.

Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 22, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 24'dir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir. 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje sayısı 0 iken, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 0 olmuştur. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, okulumuzda lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	İLÇE MİLLİ EĞİTİM	OKUL MÜDÜRÜ
2. Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	OGYE
3.İl Millî Eğitim Müdürlüğüyle koordinasyon Yardımcı Personel ihtiyacının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	İLÇE MİLLİ EĞİTİM	OKUL MÜDÜRÜ
4.Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin devamını sağlamak için seminer kurs ve konferans gibi faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması	OKUL İDARESİ	OGYE
5.Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve STK'larla işbirliği yapılarak çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmesi sağlanacaktır.	İLÇE MİLLİ EĞİTİM	OKUL MÜDÜRÜ
6.Okul aile birliklerinin etkinliği arttırılarak okulların personel yetersizliği azaltılacak	OKUL İDARESİ	OGYE

STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri 3.2

Hedef 3.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
	Alınan hibe/bağış/ tutarı	47.500	65.000	70000
	Okulumuzun eğitim Öğretim İşliyeşiyle yapılan fiziki çalışma sayısı	14	18	25
	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	21.000	61.000	80000
	Okuldaki fiziksel alanları iyileştirmeye yönelik yapılan donanım sayısı	15	18	25
	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	1	2	5

Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 47500 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 65000 TL olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 14iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 18 olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 21000 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 61000 TL olmuştur.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 24'dür.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Bakım onarım ihtiyacı olan sınıfların ihtiyaçları okul aile Birliği kanalınca giderilecektir..	Okul Müdürlüğü	OGYE
2.Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderilecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Tüm Birimler
3. Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Tüm Birimler
4.Hayırseverler ile işbirliği yapılarak eğitim ortamlarımızın iyileştirilmesi sağlanacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü • Özel Büro
5. Okul bahçemizin , öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Birimler

STRATEJİK HEDEF 3. 3

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

Performans Göstergeleri 3.3

Hedef 3.3		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
	Mobil VBS kullanan veli sayısı	150	350	500
	Mobil VBS kullanan veli oranı	%20	%50	%75

Hedefin Mevcut Durumu?

- ✓ **Mobil VBS kullanan veli sayısı 2012/2013 150 velimiz iken 2013/2014 350 olmuştur.**Bu konuda velilerimizde farkındalığı artıracak çalışmalar hedeflenmektedir. Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Okulumuzda ilk kullanımından bugüne kadar servisten birçok kişi yararlanmış. Bu konuda velilerimize yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır2 2012/2013 yılında okulumuzda 3 lisanslı anti virüs programı kullanırken, 2013/2014 yılında bu sayı 5'e yükselmiştir. Bilgi teknolojileri taahhünamesi bütün çalışanlarla yapılmış.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Velilere yönelik güvenli internet kullanımıyla ilgili bilgilendirme yapılacaktır	Okul İdaresi	• Tüm Öğretmenler
2. Öğretmenlerimize yönelik Bilgi teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanımıyla ilgili ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır..	Okul İdaresi	• Tüm .öğretmenler
3. Meb mobil ağının kullanılması konusunda veli kullanıcı sayısını arttıracak	Okul İdaresi	• Tüm .öğretmenler
4.Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	• Tüm .öğretmenler

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEM A	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2014- 2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016- 2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
		MALİY ETİ	MALİYETİ	MALİY ETİ	MALİYETİ	MALİYE Tİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	140	160	170	170	190
	Stratejik Hedef 1. 1	100	110	120	130	140
	Stratejik Hedef 1.2	40	50	50	40	50
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	600	650	750	850	1150
	Stratejik Hedef 2. 1	500	550	650	750	1000
	Stratejik Hedef 2. 2	100	100	100	100	150
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	13100	17150	19300	20500	22600
	Stratejik Hedef 3. 1	100	150	100	100	100
	Stratejik Hedef 3. 2	12000	15000	17000	18000	20000
	Stratejik Hedef 3. 3	1000	2000	2200	2250	2500
Amaçların Toplam Maliyeti:		13840	20210	20220	21520	23940
Genel Yönetim Giderleri		150	200	250	300	350
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				4300		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Bağışlar	5000	5500	6000	6500	7000
Etkinlikler	1000	1500	2000	2500	3000
Kantin	9000	10000	11000	12000	13000
Okul Aile Birliği	250	300	350	400	450
Otopark	-	-	-	-	-
Diğer	250	300	350	400	450
Toplam					

BÖLÜM 4**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalmayarak yapılacaktır:

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlenmesi ile ilgili aksaklıklar

yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.